

«Принято»
Педагогическим Советом
Протокол № от 30.08.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО "ДШИ имени
А.П. Артамонова (№2)"



Т.А. Ушакова

« 8 » сентября 2016 года

Приказ № 97 от « 06 » сентября 2016 г.

Перспективный план работы

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская школа искусств имени А.П. Артамонова (№2)
Ленинского района города Ростова-на-Дону
на 2016-2017 учебный год

Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения

1. Совершенствование нормативно-правовой базы.		
Дата	Содержание	Ответственные
в течение года	Подготовка приказов и распоряжений по вопросам функционирования образовательного учреждения.	администрация школы
август, сентябрь	Подготовка пакета документов к аттестации преподавателей школы в 2016-2017 учебного года.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Доработка перспективного плана, учебных планов.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Тарификация	директор, зам. директора по УВР
август, сентябрь	Доработка планов работы по отделам зав. отделами.	зам. директора по УВР
раз в полгода	Внесение изменений и дополнений в документацию отделов и учреждения.	зам. директора по УВР
сентябрь-октябрь	Согласование документов по образовательной и хозяйственной деятельности, разработанных в школе.	зам. директора по АХЧ
2. Аналитическая деятельность.		
август	Проверка готовности учреждения к новому учебному году (санитарное состояние и соблюдение техники безопасности в кабинетах).	директор зам. директора по УВР
в течение года	Обновление данных картотеки по педагогическим кадрам, качественный анализ педагогических кадров	директор, зам. директора по УВР секретарь руководителя зав. отделами
сентябрь	Отчет о наполняемости детских объединений на начало года зав. отделами	зав. отделами
ноябрь	Анализ состояния программного обеспечения образовательного процесса в подразделениях учреждения	зам. директора по УВР
май	Анализ состояния учебно-воспитательной деятельности на отделах	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Анализ социального заказа населения на образовательную деятельность учреждения	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Собеседование с педагогами отделов по итогам работы в детских объединениях	зам. директора по УВР зав. отделами
май-июнь	Выполнение образовательных программ преподавателями.	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Анализ работы по отделам в 2016-2017 учебном году.	зав. отделами
май	Анализ деятельности учреждения в 2016-2017 учебном году.	директор зам. директора по УВР
3. Организационно-управленческая деятельность.		
в течение года	Работа с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения	директор зам. директора по УВР
в течение года	Создание условий для функционирования учреждения, отвечающих требованиям норм по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
в течение года	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, сотрудников и обучающихся. Проведение мероприятий по ГО.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ

в течение года	Соблюдение норм трудового законодательства работниками образовательного учреждения.	директор
в течение года	Проверка журналов учета рабочего времени педагогов	зам. директора по УВР
в течение года	Учет, распределение и комплектование структурных подразделений педагогическими кадрами.	директор
апрель, август	Проведение рекламной акции по набору обучающихся в детские объединения	директор
сентябрь	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса в учреждении.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
сентябрь	Комплектование детских объединений, согласование учебных планов.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Составление графиков работы административно-технического персонала школы на 2016-2017 гг.	зам. директора по АХЧ
июнь	Составление планов мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в учреждении.	зам. директора по АХЧ
в течение года	Оснащение образовательного процесса аудио-, видеоаппаратурой, музыкальными инструментами, нотной и методической литературой.	зам. директора по УВР
октябрь, декабрь, март	Составление планов работы в дни школьных каникул.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение года	Проведение родительских собраний.	директор зам. директора по УВР
в течение года	Использование современных образовательных технологий на учебных занятиях.	преподаватели
апрель	Подготовка документов для проведения итоговой аттестации	зам. директора по УВР
май	Оформление документов обучающихся об окончании школы.	зам. директора по АХЧ
май	Организация и проведение выпускного вечера.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ родители

4. Работа с вышестоящими организациями. Лицензирование, аккредитация учреждения

в течение года	Представление аналитических материалов по функционированию образовательного учреждения.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
в течение года	Участие в работе экспертных групп и комиссий по аттестации преподавателей.	зам. директора по УВР
в течение года	Участие в работе городских совещаний.	директор
сентябрь	Предоставление данных по награждению сотрудников.	директор специалист по кадрам
по плану	Подготовка и сдача плана по пропаганде противопожарной безопасности, по проведению мероприятий по антитеррористической деятельности.	зам. директора по АХЧ
декабрь, январь	Подготовка и сдача документов учащихся на получение стипендии Мэра.	зам. директора по УВР
октябрь, декабрь, март, апрель	Подготовка и сдача плана работы школы в каникулярное время.	зам. директора по УВР
в течение года	Подготовка и сдача документов по аттестации педагогических работников учреждения в 2016-2017 учебном году в методический кабинет.	зам. директора по УВР преподаватели
июнь	Подготовка статистических данных.	директор зам. директора по УВР специалист по кадрам

Раздел II. Совершенствование образовательного процесса учреждения.

1.Отбор нового содержания и технологий образования.

Дата	Содержание	Ответственные
август	Заседание Методического Совета школы Согласование учебных планов. Планирование методических мероприятий.	зам. директора по УВР
сентябрь	Консультирование руководителей объединений по содержанию образования.	зам. директора по УВР
октябрь	Заседание Методического Совета школы. Планирование открытых уроков, мастер-классов. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях.	зам. директора по УВР
январь	Заседание Методического Совета школы. Утверждение программы Отчетного концерта школы.	зам. директора по УВР
март	Заседание Методического Совета школы. Итоговая аттестация, утверждение учебных планов.	зам. директора по УВР
в течение года	Наработка методической базы к общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим).	зам. директора по УВР
в течение года	Ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей.	зам. директора по УВР
в течение года	Внедрение инновационного опыта.	зам. директора по УВР

2.Обмен педагогическим опытом.

13 сентября 2016 г.	Посещение мастер-классов в рамках «Кубка мира» по баяну и аккордеону 2016 в г. Ростов-на-Дону.	зам. директора по УВР зам. отделами
5-10 октября 2016г.	Посещение мастер-классов в рамках Мирового чемпионата исполнительских искусств по танцевальным направлениям в г. Париж.	Сотник Г.В
28 ноября 2016 г.	Посещение мастер-классов в рамках Всероссийского конкурса – фестиваля исполнительских искусств «Барсик» г. Казань.	Сотник Г.В.
в течение года	Посещение и участие в методических и практических занятиях по всем направлениям теоретических и инструментальных отделений.	зам. директора по УВР
в течение года	Мастер-классы преподавателей по всем направлениям теоретических и инструментальных отделений в рамках курсов повышения квалификации преподавателей ДШИ и ДМШ Ростовской Области.	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ

3. Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения.

в течение года	Оформление информационных стендов.	зам. директора по УВР преподаватели
август	Совещание руководителей отделов: 1. Знакомство с нормативно-директивными документами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ. 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2016-2017 учебный год.	директор зам. директора по УВР
август	Совещание преподавателей. Охрана труда и соблюдение техники безопасности при ведении учебного процесса.	директор

сентябрь	Совещание преподавателей. Аттестация педагогических кадров в 2016-2017 уч. г.	директор зам. директора по УВР
октябрь	Собеседование с руководителями отделов по обеспечению образовательными программами и учебно-методической литературой образовательного процесса.	зам. директора по УВР
в течение года	Работа отделов школы по организации и проведению внутришкольных мероприятий.	зав. отделами
июнь	Подведение итогов учебного года. Подготовка учреждения к новому учебному году.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ

4. Программно-методическое и издательское обеспечение образовательного процесса учреждения.

в течение года	Пополнение и обновление методической и нотной литературы в школьной библиотеке.	библиотекарь
----------------	---	--------------

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения.

1. Повышение уровня квалификации.

в течение года	Семинары, информационные совещания: Направление педагогических работников учреждения на курсы повышения квалификации. Участие в семинарах по проблемам дополнительного образования. Консультирование руководителей отделов по вопросам функционирования и развития учреждения.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Формирование методических объединений в учреждении.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение года	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам ведения образовательного процесса и документации.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение года	Организация и проведение заседаний отделов по вопросам функционирования объединений.	зав. отделами

2. Аттестация педагогических и руководящих кадров.

в течение года	Консультирование руководящих и педагогических работников по нормативным основам аттестации. Оказание психологической помощи педагогам в период аттестации.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Формирование базы данных на аттестацию преподавателей на соответствие педагогической деятельности, первую и высшую квалификационные категории.	директор зам. директора по УВР специалист по кадрам
в течение года	Работа с документами по представлению к аттестации педагогических кадров	зам. директора по УВР
в течение года	Предоставление документов на аттестацию преподавателей на соответствие педагогической деятельности, на первую и высшую квалификационные категории.	зам. директора по УВР преподаватели
июнь	Подведение итогов аттестации педагогических работников в учреждении.	директор

3. Государственная и социальная защита работников системы образования

в течение года	Представление документов на педагогических и руководящих работников к юбилеям, знаменательным датам, профессиональным праздникам.	директор специалист по кадрам
	Распределение стимулирующих надбавок сотрудникам учреждения.	директор зам. директора по УВР

декабрь	Формирование базы данных на юбиляров и юбилейные даты в учреждении в 2017 году.	специалист по кадрам
в течение года	Подготовка наградных документов педагогических и руководящих работников.	директор

4. Совместная деятельность с другими организациями и учреждениями

в течение года	<p>Организации и учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация города Ростова-на-Дону (организация и проведение концертов, совместных проектов) - Администрация РО - Администрация Ленинского района - краеведческий музей - ТВ «Южный регион» (репортажи о деятельности учреждения) - ГТРК Дон-ТР - редакции газет - Городской дом народного творчества (участие в конкурсах, проведение мастер-классов) - Колледж культуры; - Колледж искусств; - ГБОУ ДПО РО (Облкурсы); - Театр драмы имени Максима Горького (проведение концертов); - Парк культуры и отдыха им. М. Горького; - Парк культуры и отдыха им. В.Черевичкина; - ДШИ и ДМШ г. Ростова-на-Дону и РО; - Окружной Дом Офицеров; - ДГТУ; - Ростовская Государственная филармония; - ДК «Роствертол»; - МАУ ПК им. Н. Островского; - Ростовский музыкальный театр; - МОУ СОШ Ленинского района г. Ростова-на-Дону; - ДОУ Ленинского района г. Ростова-на-Дону; - библиотека им. Н. Островского; - библиотека им. И. С.Тургенева; - библиотека им. М. Шолохова; - библиотека им. В. Величкиной; - библиотека им. Д. Лихачева - Публичная библиотека - поступления выпускников в высшие и средние профессиональные учебные заведения 	
----------------	--	--

Раздел IV Учебно-производственная работа.

1. Проведение Педагогических Советов.

Дата	Содержание	Ответственные
август	Подготовка школы к 2016-2017 учебному году. Утверждение учебных планов, образовательных программ, составов Советов. Планирование проведения фестивалей и участия в конкурсах. Утверждение локальных актов.	директор зам. директора по УВР
октябрь декабрь	Подведение итогов I четверти. Представление учащегося на назначение именной стипендии Мэра г. Ростова-на-Дону.	директор зам. директора по УВР
январь	Итоги полугодия, корректировка планов работы. Направление учащихся на фестивали и конкурсы II полугодия.	директор зам. директора по УВР

март	Итоги третьей четверти. Подготовка к проведению Отчетного концерта школы.	директор зам. директора по УВР
апрель	Допуск учащихся к итоговой аттестации (выпускные экзамены).	директор зам. директора по УВР
май	Утверждение списка выпускников 2017 года.	директор зам. директора по УВР
июнь	-Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. Итоги учебной, методической и воспитательной работы. -Результативность и практическая деятельность. Хозяйственная деятельность. Материально-техническая база. -Утверждение общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих), учебных планов. Перспективы развития школы на будущий учебный год.	директор зам. директора по УВР

2. Проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

Дата	Содержание	Ответственные
16-23 октября	Технический зачёт: Фортепиано; народные инструменты	Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н.
21-28 декабря	Академические концерты: фортепиано; народные инструменты; струнные инструменты; эстрадное фортепиано; гитара; ударные инструменты; синтезатор; эстрадный вокал саксофон; академический вокал; Музыкально-теоретические дисциплины: сольфеджио; музыкальная литература. Прослушивание выпускных программ; зачеты по оркестровым партиям	Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н. Пархоменко Н.А. Городничева Л.Ю. Татаринов С.А. Ткаченко С.В. Бережной Д.С. Сорочан К.С. Мулюкин А.М. Мостицкий В.А. Днкеева В.Н. Гантман Н.С. Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н.
12-28 февраля	Технический зачёт: Фортепиано; народные инструменты; струнные инструменты.	Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н. Пархоменко Н.А.
2-6 марта	Классные академические концерты: народное отделение	Крамаренко Р.Н.
19-28 апреля	Прослушивание выпускных программ	Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н.
апрель-май	Переводные экзамены: фортепиано; народные инструменты; струнные инструменты; эстрадное фортепиано; гитара; ударные инструменты; синтезатор; эстрадный вокал саксофон; академический вокал. Музыкально-теоретические дисциплины: сольфеджио; музыкальная литература.	Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н. Пархоменко Н.А. Городничева Л.Ю. Татаринов С.А. Ткаченко С.В. Бережной Д.С. Сорочан К.С. Мулюкин А.М. Мостицкий В.А. Данкеева В.Н. Гантман Н.С.

1 апреля 25 апреля	Защита рефератов по музыкальной литературе; выпускной экзамен по сольфеджио	Директор, зам. директора по УВР, зав. теоретическим отделением
10—19 мая	Выпускные экзамены	Директор, Заместитель директора по УВР
29 декабря	Полугодовой показ учащихся театрального отделения	Заместитель директора по УВР
28 мая	Показ учащихся театрального отделения	Директор, Замеситель директора по УВР
24 декабря	Показ учащихся хореографического отделения	Директор, Заместитель директора по УВР, Калинина Л.В.
24 мая	Показ учащихся хореографического отделения	Директор, Заместитель директора по УВР, Калинина Л.В.
Раздел V. Учебно-методическая работа.		
1. Заседания отделов школы.		
Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Утверждение индивидуальных планов на I полугодие. Утверждение программ выпускников. Обсуждение и утверждение кандидатур на концерты отделов, школы, к международным, всероссийским, зональным, областным и городским конкурсам.	зам. директора по УВР зав. отделами
октябрь	Итоги I четверти. Итоги технического зачета. Обсуждение программ выпускников.	зав. отделами
декабрь	Итоги I полугодия. Отчёты руководителей творческих коллективов о готовности к Отчётному концерту школы.	зам. директора по УВР зав. отделами
февраль	Прослушивание и анализ готовности обучающихся к Отчетному концерту школы, к конкурсам, фестивалям.	зав. отделами
март	Итоги III четверти. Допуск выпускников к итоговой аттестации.	зам. директора по УВР зав. отделами
апрель	Анализ проведения Отчётного концерта школы.	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Итоги учебного года. Подготовка отчётов о работе отделов за 2016-2017 г. учебный год.	зав. отделами
2.Открытые, тематические уроки, мастер-классы		
Дата	Содержание	Ответственные
октябрь	Открытый урок «Работа над интонацией с учащимися младших классов». «По страницам Видео-школы для учащихся эстрадно-джазового обучения». Занятие 10-е.	Сорочан К.С. Городничева Л. Ю.
ноябрь	Открытый урок «Работа над дикцией в младших классах». Открытый урок по предмету музыкальная литература в 4 классе по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств на тему «Времена года» в музыке А. Вивальди и П.И. Чайковского». «Открытый урок: Работа над двухголосием в старших классах с учётом специфики эстрадно-джазовой музыки».	Самарина Н. М. Рубахина Г. А. Симонова А. А.

	Открытый урок: «Работа над рисунком в танце». Открытый урок: «Работа над правильной осанкой». Обучение работе у станка на уроке хореографии».	Коченов С. В. Ерофеева Л. В.
декабрь	Открытый урок на тему: «Работа над крупной техникой в старших классах». «Открытый урок: Работа над разнохарактерными произведениями учащихся старших классов».	Карпинская О.С. Мостицкий В. А.
январь	Мастер-класс профессора РГК им.С.В.Рахманинова Красноскулова А.В.	Жерихова Т. В.
февраль	Открытый урок по теме: «Работа над техникой в младших классах». Открытый урок на тему: «Взаимосвязь интервалов и аккордов в практической работе на уроках сольфеджио во 2 классе». Открытый урок на тему: «Взаимосвязь интервалов и аккордов в практической работе на уроках сольфеджио в 3 классе». Открытый урок по теме: «Трюковые движения в эстрадной хореографии».	Серебрянская И. И. Данкеева В. Н. Гантман Н. С. Сотник Г. В.
март	Открытый урок на тему: «Подготовка к сценическому выступлению на эстраде». Открытый урок на тему: «Работа над штрихами в классе скрипки с учащимися, обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам». Открытый урок на тему: «Работа над звуком с учащимися старших классов классе эстрадного вокала». Открытый урок на тему: «Теория и практика работы с хором».	Гаврилова О. П. Пьянкова Е. А. Сорочан К. С. Андреева Л. П.
апрель	Открытый урок на тему: «Работа в классе фортепиано над шестиручным ансамблем».	Зурнаджиева Т. В.
май	Открытый урок на тему: «Игровые формы работы с учащимися младших классов на уроках хореографии».	Калинина Л. В.
3. Методические сообщения, доклады		
Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Методический доклад с иллюстрацией: «Развитие творческих навыков в классе эстрадного фортепиано». Методический доклад с иллюстрацией: «Виды педализации в фортепианной музыке».	Городничева Л.Ю. Булгакова Е.В.
октябрь	Методический доклад: «Работа над нотным текстом с учащимися младших классов в классе эстрадной гитары».	Крамаренко В.А.
ноябрь	Методический доклад с иллюстрацией на тему: «Работа над произведениями крупной формы в классе виолончели». «Формирование смены меха в работе над полифонией в классе баяна».	Пархоменко Н. А. Крамаренко Р. Н.
декабрь	Круглый стол на тему: Анализ школьного конкурса	Жерихова Т.В.

	«Юный пианист »	
январь	Доклад с иллюстрацией на тему: «Работа над развитием техники в классе аккордеона с учащимися старших классов». Доклад с иллюстрацией на тему: «Проблемы психологической подготовки учащегося к концертному выступлению».	Волохова Г. Б. Татаринев С. А.
февраль	Круглый стол: «Теория и практика. Взаимосвязь предмета сольфеджио и специализаций ЭДО (по результатам технического зачета). Общешкольный круглый стол: «Воплощение художественного образа в музыкальных произведениях, исполняемых учащимися. Эмоциональная и физиологическая свобода в донесении художественного материала».	Данкеева В.Н, Гантман Н.С, Симонова А.С. Преподаватели всех специализаций
март	Доклад с иллюстрацией по теме: «Развитие творческих навыков на уроках сольфеджио в старших классах». Доклад с иллюстрацией по теме: «Работа над народным танцем. Грузинский танец».	Симонова А. С. Зиганшина С. А.
май	Доклад с иллюстрацией по теме: «Изучение музыкальной литературы по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств на примере первого года обучения». Круглый стол. Анализ фестиваля ансамблевой музыки.	Рубахина Г. А. Жерихова Т. В.

Проектная деятельность на 2016-2017 уч. г.

-Всероссийский фестиваль-конкурс «Танцевальный Олимп» (15-17апреля 2017 г.)

Участие в конкурсах и фестивалях по обмену опытом: в России и других странах мира.

- Распространение передового опыта (инновационные методы преподавания): города России.

4. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах

Дата	Содержание	Ответственные
	<u>Международные</u>	
октябрь	Мировой чемпионат исполнительских искусств по танцевальным направлениям. г. Париж Международный фестиваль-конкурс хореографического искусства «Карнавал звезд -2016» г. Ростов-на-Дону	Сотник Г.В. Калинина Л.В., Сотник Г.В.
11.-13 ноября	Международный фестиваль-конкурс хореографического искусства «Танцующая осень -2016» г. Липецк.	Калинина Л.В.
26-27 ноября	Международный фестиваль - конкурс детского и юношеского творчества «Хрустальное сердце мира».	Зам. директора по УВР Зав. отделом
ноябрь	Международный фестиваль - конкурс «Национальное достояние» г. Батайск.	Зам. директора по УВР Зав. отделом
февраль	Международный фестиваль - конкурс детского и юношеского творчества «Южная звезда 2017».	Зам. директора по УВР Зав. отделом
апрель	VI Международный детский джазовый фестиваль «Играем джаз».	Зам. директора по УВР Зав. отделом
июнь	III Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Детство цвета апельсина».	Зам. директора по УВР Зав. отделом

<u>Всероссийские</u>		
11-13 октября	II Южно-Российский музыкальный конкурс юбилейных дат «Признание».	Пьянкова Е.А., Серебрянская И.И., Булгакова Е.В., Погосова И.А., Карпинская О.С.
май	IX Всероссийский конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «Шаг вперед»	Зам. директора по УВР Зав. отделом
<u>Областные, городские</u>		
20 октября	Городской конкурс «Звезды Ростова».	Сорочан К.С., Ткаченко О.В.
23-25 марта	IV Городской инструментальный конкурс имени М.Ф. Гнесина «Полет души и вдохновенья».	Зам. директора по УВР Зав. отделом
март	Городской фестиваль «Ростовские композиторы - детям».	Зам. директора по УВР Зав. отделом
1-2 июня	VIII Городской открытый детский фестиваль-конкурс сценического искусства «Счастливое детство».	Зам. директора по УВР Зав. отделом
12 июня	Областной фестиваль-конкурс по современным танцевальным направлениям «Чудо-Аква-Мега-Танцы 2017».	Коченов С.В.
VI. Учебно-воспитательная работа.		
Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Собрание для родителей учащихся, зачисленных с 01.09.2016 г. (по отделениям). Знакомство с «Правилами поведения обучающихся». Ознакомление со структурой образовательного процесса школы.	зам. директора по УВР
в течение года	Беседы с обучающимися: о безопасности дорожного движения, о безопасном маршруте следования к школе.	зам. директора по АХЧ зам. директора по УВР
1 октября	Тематический концерт к Международному дню музыки.	зав. отделами, преподаватели
декабрь	Проведение праздничных вечеров для детей и родителей «Новогодний бал».	зав. отделами, преподаватели
февраль	Прослушивания обучающихся к отчетному концерту, конкурсам, фестивалям	зам. директора по УВР зав. отделами
март	Тематический концерт к Международному женскому Дню.	зав. отделами, преподаватели
апрель	Отчетный юбилейный концерт школы, посвященный 40-летию со дня основания.	директор зам. директора по УВР
май	Организация и проведение выпускного вечера. Концерт выпускников.	директор зам. директора по УВР
декабрь, май	Классные родительские собрания с концертами обучающихся.	зав. отделами преподаватели
в течение года	Разработка общеобразовательных программ, учебных планов в рамках ФГТ.	директор зам. директора по УВР
VII. Культурно-просветительская работа.		
Дата	Содержание	Ответственные
в течение года	Оформление стендов, освящающих образовательную и культурно-просветительскую деятельность учреждения.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение года	Концерты-лекции в дошкольных, школьных	зам. директора по УВР

	образовательных учреждениях, библиотеках и т.д.	зав. отделами
VIII. План финансово-учётной работы		
Дата	Содержание	Ответственные
август	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 28.08.16 года.	директор гл. бухгалтер зам. директора по УВР
III квартал	Составление штатного расписания по учреждению на 2016 -2017 уч. год.	гл. бухгалтер
ежемесячно	Заполнение табеля по педагогической зарплате.	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка фактического наличия детей в объединениях	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка правильности оплаты часов по замене отсутствующих педагогов с записями отработки по журналу.	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка правильности записей переноса занятий преподавателями.	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка правильности и своевременности маркировки инвентаря в структурных подразделениях	зам. директора по АХЧ
в течение года	Проверка выборочно наличия инвентарных номеров на основных средствах.	зам. директора по АХЧ
в течение года	Проверка сохранности особо ценных книг из книжного фонда.	зам. директора по АХЧ
в течение года	Проверка правильности списания материалов и инвентаря согласно утвержденным нормативам по учреждению.	зам. директора по АХЧ
I квартал	Сбор заявок на приобретение товароматериальных ценностей, оборудования, мягкого инвентаря.	зам. директора по АХЧ
IV квартал	Сбор сметной документации.	гл. бухгалтер секретарь руководителя