

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени А.П. Артамонова (№2)
Ленинского района города Ростова-на-Дону

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 07.09.2016 года протокол № 1



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор МБУ ДО
"ДШИ им. А.П. Артамонова (№2)"
Т.А. Ушакова
Приказ № 110 от 12.09.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
МБУ ДО "ДШИ им. А.П. Артамонова (№ 2)"

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация МБУ ДО "ДШИ им. А.П. Артамонова (№ 2)" (далее – Школа) проводится комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Школы.

1.2. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Председателем аттестационной комиссии может быть директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватель по представлению директора.

1.3. Преподаватель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится итоговая аттестация, не может быть председателем аттестационной комиссии.

1.4. Для проведения итоговой аттестации назначается экзаменационная комиссия в составе:

- председатель (директор или его заместители);
- экзаменующий преподаватель (образование высшее, должен преподавать данный предмет);
- преподаватель ассистент (в 7 классе – 2 преподавателя; образование высшее).

2. Обязанности членов комиссии

2.1. Председатель экзаменационной комиссии должен:

- за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки, билеты, протоколы, бумагу, классный журнал);
- проверить готовность помещения к аттестации за 20 минут;
- до начала аттестации проверить явку всех членов комиссии и напомнить членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок, права и обязанности членов комиссии;

- распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии;
- контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления отметок, выполнение инструкции об аттестации;
- после проведения экзамена и обсуждения отметок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведённому экзамену заместителю директора по УВР (протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационный материал по предмету, черновики и работы выпускников).

2.2. Обязанности экзаменующего преподавателя:

- прийти в школу за 1 час до начала экзамена;
- разложить бумагу и необходимый материал для аттестации;
- на письменном экзамене написать задание на доске;
- проверить явку выпускников на экзамен, в случае неявки ученика через дежурного преподавателя выяснить причину его отсутствия;
- выставить экзаменационные и итоговые отметки в журнал.

2.3. Обязанности преподавателя ассистента:

- прийти за 1 час до экзамена и разложить билеты и бумагу;
- на письменном экзамене написать задание на доске;
- заполнить протокол;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- следить за чистотой кабинета при подготовке к экзамену, во время его проведения по окончании.

2.4. Форма проведения экзамена по выбору может быть различной: по билетам, собеседование, академический концерт, показ исполнительской программы, прослушивание.

В первом случае учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах. Выполняет практические задания (построение аккордовой последовательности и какого-либо характерного интервала в тональности, построение аккордов и интервалов от заданного звука с определением тональности, пение мелодии с листа при ответе теоретического примера).

Выпускник, выбравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной, предметной комиссии сдаёт без подготовки развёрнутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам, изученным в соответствии с программой.

Собеседование целесообразно проводить с выпускниками, имеющими отличные знания по предмету, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

2.5. Письменные экзаменационные работы по сольфеджио и теории музыки проверяются и оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков, обучающихся по этим предметам. При проверке ошибки подчеркиваются.

Выпускникам предоставляется возможность ознакомиться с пись-

менной работой. Проверяемой аттестационной комиссией Школы. Организация порядка ознакомления выпускников с оцененной работой возлагается на председателя комиссии.

2.6. Итоговая аттестация выпускников всех специализаций предусматривает выпускной экзамен в форме проверки исполнительского уровня, состоящий из исполнения 4-х разнохарактерных, разножанровых произведений.

2.7. Для выпускников, не сдавших, письменные экзамены по сольфеджио и теории музыки форму повторной аттестации устанавливает аттестационная комиссия с учётом отметок, полученных на экзамене по этим предметам.

2.8. По завершению экзамена по предмету экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

2.9. В случае разногласия между членами аттестационной комиссии в оценке письменной работы или устного ответа вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол.