

«Принято»  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 05.09.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО "ДШИ имени  
А.П. Артамонова (№2)"



  
Т.А. Ушакова

« 5 » сентября 2018 года

Приказ № 135 от « 5 » сентября 2018 г.

## **Перспективный план работы**

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Детская школа искусств имени А.П. Артамонова (№2)  
Ленинского района города Ростова-на-Дону  
на 2018-2019 учебный год

## Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения

<b>1. Совершенствование нормативно-правовой базы.</b>		
Дата	Содержание	Ответственные
в течение года	Подготовка приказов и распоряжений по вопросам функционирования образовательного учреждения.	администрация школы
август, сентябрь	Подготовка пакета документов к аттестации преподавателей школы в 2018-2019 учебном году.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Доработка перспективного плана, учебных планов.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Тарификация	директор, зам. директора по УВР
август, сентябрь	Доработка планов работы по отделам зав. отделами.	зам. директора по УВР
раз в полгода	Внесение изменений и дополнений в документацию отделов и учреждения.	зам. директора по УВР
сентябрь-октябрь	Согласование документов по образовательной и хозяйственной деятельности, разработанных в школе.	зам. директора по АХЧ
<b>2. Аналитическая деятельность.</b>		
август	Проверка готовности учреждения к новому учебному году (санитарное состояние и соблюдение техники безопасности в кабинетах).	директор зам. директора по УВР
в течение года	Обновление данных картотеки по педагогическим кадрам, качественный анализ педагогических кадров	директор, зам. директора по УВР секретарь руководителя
сентябрь	Отчет о наполняемости детских объединений на начало года зав. отделами	зав. отделами
ноябрь	Анализ состояния программного обеспечения образовательного процесса в подразделениях учреждения	зам. директора по УВР
май	Анализ состояния учебно-воспитательной деятельности на отделах	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Анализ социального заказа населения на образовательную деятельность учреждения	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Собеседование с педагогами отделов по итогам работы в детских объединениях	зам. директора по УВР зав. отделами
май-июнь	Выполнение образовательных программ преподавателями.	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Анализ работы по отделам в 2018-2019 учебном году.	зав. отделами
май	Анализ деятельности учреждения в 2018-2019 учебном году.	директор зам. директора по УВР
<b>3. Организационно-управленческая деятельность.</b>		
в течение года	Работа с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения	директор зам. директора по УВР
в течение года	Создание условий для функционирования учреждения, отвечающих требованиям норм по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
в течение года	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, сотрудников и обучающихся. Проведение мероприятий по ГО.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
в течение года	Соблюдение норм трудового законодательства работниками образовательного учреждения.	директор
в течение года	Проверка журналов учета рабочего времени педагогов	зам. директора по УВР
в течение года	Учет, распределение и комплектование структурных подразделений педагогическими кадрами.	директор
апрель, август	Проведение рекламной акции по набору обучающихся в детские объединения	директор
сентябрь	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса в учреждении.	директор зам. директора по УВР

		зам. директора по АХЧ
сентябрь	Комплектование детских объединений, согласование учебных планов.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Составление графиков работы административно-технического персонала школы на 2018-2019 г.	зам. директора по АХЧ
июнь	Составление планов мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в учреждении.	зам. директора по АХЧ
в течение года	Оснащение образовательного процесса аудио-, видеоаппаратурой, музыкальными инструментами, нотной и методической литературой.	зам. директора по УВР
октябрь, декабрь, март	Составление планов работы в дни школьных каникул.	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
в течение года	Проведение родительских собраний.	директор зам. директора по УВР
в течение года	Использование современных образовательных технологий на учебных занятиях.	преподаватели
апрель	Подготовка документов для проведения итоговой аттестации	зам. директора по УВР
май	Оформление документов обучающихся об окончании школы.	зам. директора по АХЧ
май	Организация и проведение выпускного вечера.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ родители

#### **4. Работа с вышестоящими организациями. Лицензирование, аккредитация учреждения**

в течение года	Представление аналитических материалов по функционированию образовательного учреждения.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
в течение года	Участие в работе экспертных групп и комиссий по аттестации преподавателей.	зам. директора по УВР
в течение года	Участие в работе городских совещаний.	директор
сентябрь	Предоставление данных по награждению сотрудников.	директор специалист по кадрам
по плану	Подготовка и сдача плана по пропаганде противопожарной безопасности, по проведению мероприятий по антитеррористической деятельности.	зам. директора по АХЧ
декабрь, январь	Подготовка и сдача документов учащихся на получение стипендии Мэра.	зам. директора по УВР
октябрь, декабрь, март, апрель	Подготовка и сдача плана работы школы в каникулярное время.	зам. директора по УВР
в течение года	Подготовка и сдача документов по аттестации педагогических работников учреждения в 2018-2019 учебном году в методический кабинет.	зам. директора по УВР преподаватели
июнь	Подготовка статистических данных.	директор зам. директора по УВР специалист по кадрам

### **Раздел II. Совершенствование образовательного процесса учреждения.**

#### **1. Отбор нового содержания и технологий образования.**

Дата	Содержание	Ответственные
август	Заседание Методического Совета школы Согласование учебных планов. Планирование методических мероприятий.	зам. директора по УВР
сентябрь	Консультирование руководителей объединений по содержанию образования.	зам. директора по УВР
октябрь	Заседание Методического Совета школы. Планирование открытых уроков, мастер-классов. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях.	зам. директора по УВР
январь	Заседание Методического Совета школы.	зам. директора по УВР

	Утверждение программы Отчетного концерта школы.	
март	Заседание Методического Совета школы. Итоговая аттестация, утверждение учебных планов.	зам. директора по УВР
в течение года	Наработка методической базы к общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим).	зам. директора по УВР
в течение года	Ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей.	зам. директора по УВР
в течение года	Внедрение инновационного опыта.	зам. директора по УВР
<b>2. Обмен педагогическим опытом.</b>		
сентябрь 2018 г.	Посещение мастер-классов Центра реализации творческих проектов БлагоДа в рамках Всероссийского конкурса «Кубанские мотивы» по хореографии в ст. Каневская.	зам. директора по УВР Калинина Л.В.
октябрь 2018 г.	Посещение мастер-классов в рамках Грантового международного фестиваля-конкурса искусств «Озаряй талантом» г. Ростов-на-Дону.	Сотник Г.В.
ноябрь 2018 г.	Посещение мастер-классов для учащихся и преподавателей ДШИ по специальности «Струнные инструменты» в г. Ростове-на-Дону.	Пьянкова Е.А.
февраль 2019 г.	Посещение мастер-классов преподавателей РГК им. С. Рахманинова по специальности «Струнные народные инструменты»	Зав. отделом народных инструментов
апрель 2019	Посещение мастер-классов по хореографии в рамках международного конкурса «IDO GRAND PRIX 2019» в г. Сеуле, Республика Корея	
в течение года	Посещение и участие в методических и практических занятиях по всем направлениям теоретических и инструментальных отделений.	зам. директора по УВР
в течение года	Мастер-классы преподавателей по всем направлениям теоретических и инструментальных отделений в рамках курсов повышения квалификации преподавателей ДШИ и ДМШ Ростовской Области.	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
<b>3. Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения.</b>		
в течение года	Оформление информационных стендов.	зам. директора по УВР преподаватели
август	Совещание руководителей отделов: 1. Знакомство с нормативно-директивными документами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ. 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2018-2019 учебный год.	директор зам. директора по УВР
август	Совещание преподавателей. Охрана труда и соблюдение техники безопасности при ведении учебного процесса.	директор
сентябрь	Совещание преподавателей. Аттестация педагогических кадров в 2018-2019 уч. г.	директор зам. директора по УВР
октябрь	Собеседование с руководителями отделов по обеспечению образовательными программами и учебно-методической литературой образовательного процесса.	зам. директора по УВР
в течение года	Работа отделов школы по организации и проведению внутришкольных мероприятий.	зав. отделами
июнь	Подведение итогов учебного года. Подготовка учреждения к новому учебному году.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
<b>4. Программно-методическое и издательское обеспечение образовательного процесса учреждения.</b>		
в течение года	Пополнение и обновление методической и нотной	библиотекарь

	литературы в школьной библиотеке.	
<b>Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения.</b>		
<b>1. Повышение уровня квалификации.</b>		
в течение года	Семинары, информационные совещания: Направление педагогических работников учреждения на курсы повышения квалификации. Участие в семинарах по проблемам дополнительного образования. Консультирование руководителей отделов по вопросам функционирования и развития учреждения.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Формирование методических объединений в учреждении.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение года	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам ведения образовательного процесса и документации.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение года	Организация и проведение заседаний отделов по вопросам функционирования объединений.	зав. отделами
<b>2. Аттестация педагогических и руководящих кадров.</b>		
в течение года	Консультирование руководящих и педагогических работников по нормативным основам аттестации. Оказание психологической помощи педагогам в период аттестации.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Формирование базы данных на аттестацию преподавателей на соответствие педагогической деятельности, первую и высшую квалификационные категории.	директор зам. директора по УВР специалист по кадрам
в течение года	Работа с документами по представлению к аттестации педагогических кадров	зам. директора по УВР
в течение года	Предоставление документов на аттестацию преподавателей на соответствие педагогической деятельности, на первую и высшую квалификационные категории.	зам. директора по УВР преподаватели
июнь	Подведение итогов аттестации педагогических работников в учреждении.	директор
<b>3. Государственная и социальная защита работников системы образования</b>		
в течение года	Представление документов на педагогических и руководящих работников к юбилеям, знаменательным датам, профессиональным праздникам.	директор специалист по кадрам
	Распределение стимулирующих надбавок сотрудникам учреждения.	директор зам. директора по УВР
декабрь	Формирование базы данных на юбиляров и юбилейные даты в учреждении в 2018 году.	специалист по кадрам
в течение года	Подготовка наградных документов педагогических и руководящих работников.	директор
<b>4. Совместная деятельность с другими организациями и учреждениями</b>		
в течение года	Организации и учреждения: - Администрация города Ростова-на-Дону (организация и проведение концертов, совместных проектов) - Администрация РО - Администрация Ленинского района - краеведческий музей - ТВ «Южный регион» (репортажи о деятельности учреждения) - ГТРК Дон-ТР - редакции газет - Городской дом народного творчества (участие в конкурсах, проведение мастер-классов) - Колледж культуры; - Колледж искусств;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ГБОУ ДПО РО (Облкурсы);</li> <li>- Театр драмы имени Максима Горького (проведение концертов);</li> <li>- Парк культуры и отдыха им. М. Горького;</li> <li>- Парк культуры и отдыха им. В.Черевичкина;</li> <li>- ДШИ и ДМШ г. Ростова-на-Дону и РО;</li> <li>- Окружной Дом Офицеров;</li> <li>- ДГТУ;</li> <li>- Ростовская Государственная филармония;</li> <li>- ДК «Роствертол»;</li> <li>- МАУ ПК им. Н. Островского;</li> <li>- Ростовский музыкальный театр;</li> <li>- МОУ СОШ Ленинского района г. Ростова-на-Дону;</li> <li>- ДОУ Ленинского района г. Ростова-на-Дону;</li> <li>- библиотека им. Н. Островского;</li> <li>- библиотека им. И. С.Тургенева;</li> <li>- библиотека им. М. Шолохова;</li> <li>- библиотека им. В. Величкиной;</li> <li>- библиотека им. Д. Лихачева</li> <li>- Публичная библиотека</li> <li>- поступления выпускников в высшие и средние профессиональные учебные заведения</li> </ul>	
--	--	--

#### Раздел IV Учебно-производственная работа.

##### 1. Проведение Педагогических Советов.

Дата	Содержание	Ответственные
август	Подготовка школы к 2018-2019 учебному году. Утверждение учебных планов, образовательных программ, составов Советов. Планирование проведения фестивалей и участия в конкурсах. Утверждение локальных актов.	директор зам. директора по УВР
октябрь	Подведение итогов I четверти.	директор зам. директора по УВР
декабрь	Представление учащегося на назначение именной стипендии Мэра г. Ростова-на-Дону.	директор зам. директора по УВР
январь	Итоги полугодия, корректировка планов работы. Направление учащихся на фестивали и конкурсы II полугодия.	директор зам. директора по УВР
март	Итоги третьей четверти. Подготовка к проведению Отчетного концерта школы.	директор зам. директора по УВР
апрель	Допуск учащихся к итоговой аттестации (выпускные экзамены).	директор зам. директора по УВР
май	Утверждение списка выпускников 2019 года.	директор зам. директора по УВР
июнь	-Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год. Итоги учебной, методической и воспитательной работы. -Результативность и практическая деятельность. Хозяйственная деятельность. Материально-техническая база. -Утверждение общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих), учебных планов. Перспективы развития школы на будущий учебный год.	директор зам. директора по УВР

##### 2. Проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

Дата	Содержание	Ответственные
12-27 октября	<b>Технический зачёт:</b> Фортепиано; народные инструменты	Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н.
декабрь	<b>Академические концерты:</b> фортепиано;	Жерихова Т.В.

	<p>народные инструменты; струнные инструменты; эстрадное фортепиано; гитара; ударные инструменты; синтезатор; эстрадный вокал саксофон; академический вокал; Музыкально-теоретические дисциплины: сольфеджио; музыкальная литература. <b>Прослушивание выпускных программ; зачеты по оркестровым партиям</b></p>	<p>Крамаренко Р.Н. Пархоменко Н.А. Городничева Л.Ю. Татаринов С.А. Ткаченко С.В. Бережной Д.С. Сорочан К.С. Мулюкин А.М. Мостицкий В.А.</p> <p>Днкеева В.Н. Гантман Н.С. Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н.</p>
18-22 февраля	<p><b>Технический зачёт:</b> Фортепиано; народные инструменты; струнные инструменты.</p>	<p>Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н. Пархоменко Н.А.</p>
1-7 марта	<p><b>Классные академические концерты:</b> народное отделение</p>	<p>Крамаренко Р.Н.</p>
15-26 апреля	<p>Прослушивание выпускных программ</p>	<p>Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н.</p>
апрель-май	<p><b>Переводные экзамены:</b> фортепиано; народные инструменты; струнные инструменты; эстрадное фортепиано; гитара; ударные инструменты; синтезатор; эстрадный вокал саксофон; академический вокал. Музыкально-теоретические дисциплины: сольфеджио; музыкальная литература.</p>	<p>Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н. Пархоменко Н.А. Городничева Л.Ю. Татаринов С.А. Ткаченко С.В. Бережной Д.С. Сорочан К.С. Мулюкин А.М. Мостицкий В.А.</p> <p>Данкеева В.Н. Гантман Н.С.</p>
1 апреля 25 апреля	<p>Защита рефератов по музыкальной литературе; выпускной экзамен по сольфеджио</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, зав. теоретическим отделением</p>
10—17 мая	<p>Выпускные экзамены</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p>
23 декабря	<p>Полугодовой показ учащихся театрального отделения</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
26 мая	<p>Показ учащихся театрального отделения</p>	<p>Директор, Замеситель директора по УВР</p>
23 декабря	<p>Показ учащихся хореографического отделения</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР, Калинина Л.В.</p>
24 мая	<p>Показ учащихся хореографического отделения</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР, Калинина Л.В.</p>
<b>Раздел V. Учебно-методическая работа.</b>		
<b>1. Заседания отделов школы.</b>		
<b>Дата</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь	<p>Утверждение индивидуальных планов на I полугодие. Утверждение программ выпускников. Обсуждение и утверждение кандидатур на концерты отделов, школы, к международным, всероссийским,</p>	<p>зам. директора по УВР зав. отделами</p>

	зональным, областным и городским конкурсам.	
октябрь	Итоги I четверти. Итоги технического зачета. Обсуждение программ выпускников.	зав. отделами
декабрь	Итоги I полугодия. Отчёты руководителей творческих коллективов о готовности к Отчётному концерту школы.	зам. директора по УВР зав. отделами
февраль	Прослушивание и анализ готовности обучающихся к Отчетному концерту школы, к конкурсам, фестивалям.	зав. отделами
март	Итоги III четверти. Допуск выпускников к итоговой аттестации.	зам. директора по УВР зав. отделами
апрель	Анализ проведения Отчётного концерта школы.	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Итоги учебного года. Подготовка отчётов о работе отделов за 2018-2019 г. учебный год.	зав. отделами

## 2. Открытые, тематические уроки, мастер-классы

Дата	Содержание	Ответственные
октябрь	«Подготовка учащихся к техническому зачету» «Работа с начинающими учащимися в классе баяна, аккордеона» «Этапы работы с учащимися младших классов по специализации клавишные инструменты» «Использование разнообразных танцевальных направлений в эстрадном танце» «Основы пластики на уроке хореографии» Мастер класс. «Видеошкола» занятие 12- е. «Западноевропейская и советская джазовая школа».	Жерихова Т.В.  Гаврилова О.П. Ишкова Ж.И.  Сотник Г.В.  Ерофеева Л.В. Татаринов С.А., Городничева Л.Ю.
ноябрь	«Работа с перспективными учащимися» « Подготовка учащихся младших классов к участию в концертах и конкурсах в классе скрипки» «Некоторые аспекты развития агогики и фразировки в младших классах» «Работа в ладах народной музыки на уроке сольфеджио в 7 классе»	Костева С.В. Пьянкова Е.А.  Гапонов С.С.  Симонова А.С.
декабрь	«Работа над хоровым ансамблем в группе учащихся младшего хора» «Формирование и развитие навыков классического танца у учащихся второго года обучения Круглый стол. Анализ школьного фестиваля «Юный пианист» «Психологические особенности общения между педагогом и учащимся на уроках в ДМТТТ. ДТТТИ»	Попова А.Н.  Лобанова Л.В.  Жерихова Т.В.  Мордвинова Т.В.
январь	«Снятие голосовых зажимов в работе с вокалистами». Мастер-класс профессора РГК им. С.В. Рахманинова Красноскулова А.В.	Погосова И.А.  Жерихова Т.В.
февраль	«Работа над трезвучиями и септаккордами на уроке сольфеджио с учащимися 4 класса» «Типы мелодического движения в основе работы над одноголосным диктантом на уроке сольфеджио во 2 классе по предпрофессиональной программе» «Роль акробатики на уроках рок-н-ролла» «Работа над образами, характерами в театральных миниатюрах»	Гантман Н.С.  Долгина Р.Э.  Коченов С.В. Трудкова М.С.



	Мастер-класс преподавателя Серебрянской И.И.	Корсунская И.А.
март	«Подготовка учащихся к концертному выступлению» «Методы и формы работы над ансамблем в классе скрипки» «Работа над постановкой дыхания в классе духовых инструментов» «Взаимодействие видов искусства на уроке в 1 классе по предмету «Слушание музыки» по предпрофессиональной программе» «Работа над динамикой в классическом танце у учащихся 4 класса»	Багаджиян Р.Е. Янова Е.Г. Мулюкин А.М. Данкеева В.Н. Дуванская Д.С.
апрель	«Балетная гимнастика, как способ подготовки детей младшего возраста к занятиям по классическому танцу»	Зиганшина С.А.
май	«Рок - гитара. Технические приемы и основные способы звукоизвлечения» «Значение партерной разминки на уроках с учащимися 1 класса» Круглый стол. Анализ школьного фестиваля ансамблевой музыки	Крамаренко В.А. Калинина Л.В. Жерихова Т.В.
	<b>3. Методические сообщения, доклады</b>	
Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	«Работа над музыкальным произведением» «Принципы и последовательность работы над музыкальным материалом на начальном этапе обучения»	Наянова Е.В. Городничева Л.Ю.
октябрь	«Практические аспекты процесса инструментовки музыкальных произведений для оркестров и ансамблей народных инструментов» «Психологическая адаптация исполнителя к публичному исполнению»	Конончук А.В. Самарина Н.М.
ноябрь	«Работа над техническими приемами в классе балалайки» «Работа над постановкой дыхания в классе эстрадного вокала ( по системе О.Ю. Ермолаева-Томина)» «Средства художественной выразительности в изучении классических вокальных произведений». «От трезвучий к септаккордам»	Лесная Л.В. Ткаченко О.В. Илонская К.Г. Гантман Н.С.
декабрь	«Работа над вибрацией с учащимися в классе виолончели»	Пархоменко Н.А.
январь	«Составление примерного технического комплекса для учащихся, обучающихся по общеразвивающим программам» «Техника обыгрывания стандартных джазовых оборотов в мажоре (II-V-I ст)» Методический доклад «Методы и формы работы на уроке в 1 классе по предмету «Слушание музыки» по предпрофессиональной программе»	Конончук И.В. Татаринов С.А. Данкеева В.Н.

февраль	«Организация игрового аппарата» «Подготовка учащихся к концертным выступлениям» «Приёмы и методы работы над постановкой голосового аппарата в классе эстрадного вокала»	Корсунская И.А. Вашедская О.Ю.  Гончарова Е.Г.
март	«Психологические аспекты певческого процесса и энергетические потоки голоса»	Петраченко Т.Г.
апрель	«Работа с учащимися младших классов»	Голова Н.С.
<b>Проектная деятельность на 2018-2019 уч. г.</b>		
-Всероссийский фестиваль-конкурс «Танцевальный Олимп» (апрель 2019 г.) Участие в конкурсах и фестивалях по обмену опытом: в России и других странах мира. - Распространение передового опыта (инновационные методы преподавания): города России.		
<b>4. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах</b>		
Дата	Содержание	Ответственные
<u>Международные</u>		
сентябрь	Международный фестиваль-конкурс оркестров и ансамблей народных инструментов «Поющие струны России» г. Анапа	Зам. директора по УВР Зав. отделом
Октябрь 2018	Международный фестиваль-конкурс искусств «I like it» г. Ростов-на-Дону.	Зам. директора по УВР Зав. отделами
Октябрь 2018	Грантовый Международный фестиваль-конкурс искусств «Озаряй талантом» г. Ростов-на-Дону.	Зам. директора по УВР Зав. отделами
Декабрь 2018	Международный конкурс исполнительского мастерства «Вдохновение -2018» г. Ростов-на-Дону	Зам. директора по УВР Зав. отделами
Февраль 2019	Международный конкурс вокала «Магический диапазон 2019» г. Ростов-на-Дону	Мостицкий В.А.
Март 2019	VI Международный детский джазовый фестиваль «Играем джаз».	Зам. директора по УВР Зав. отделом
Апрель 2019	Международный конкурс «IDO GRAND PRIX 2019» г. Сеул Республика Корея	Сотник Г.В., Зав. отделом
Апрель 2019	Международный конкурс исполнительского мастерства «Вдохновение -2019» г. Ростов-на-Дону	Зам. директора по УВР Зав. отделами
<u>Всероссийские</u>		
Октябрь 2018	Всероссийский конкурс искусств «Ветер успеха» г. Ростов-на-Дону	Зам. директора по УВР Зав. отделами
Ноябрь 2018	Всероссийский фестиваль-конкурс «Dance Masters»	Коченов С.В.
Февраль 2019	Всероссийский конкурс «ДОН ГРАН ПРИ ЮНИОР»	Лесная Л.В.
Февраль 2019	Региональный конкурс юных исполнителей на струнных народных инструментах «Самарский сувенир» с. Самарское	Маркелова М.Е.
Март 2019	Всероссийский конкурс «Русские узоры».	Зам. директора по УВР Зав. отделом
Апрель 2019	XVIII Молодежные Дельфийские игры России	Зам. директора по УВР Зав. отделами
<u>Областные, городские</u>		
Ноябрь 2018	Областной конкурс ансамблевой музыки им. Олега и Татьяны Багиных.	Зам. директора по УВР Зав. отделом
Март 2019	V Городской инструментальный конкурс имени М.Ф. Гнесина «Полет души и вдохновенья».	Зам. директора по УВР Зав. отделом
Март 2019	Областной конкурс юных пианистов им. В.И. Варшавской г. Ростов-на-Дону	Зам. директора по УВР Зав. отделом
Апрель 2019	Городской фестиваль «Ростовские композиторы - детям».	Зам. директора по УВР
Июнь 2019	Областной фестиваль-конкурс по современным танцевальным направлениям «Чудо-Аква-Мега-Танцы	Коченов С.В.

	2019».	
<b>VI. Учебно-воспитательная работа.</b>		
<b>Дата</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь	Собрание для родителей учащихся, зачисленных с 01.09.2018г. (по отделениям). Знакомство с «Правилами поведения обучающихся». Ознакомление со структурой образовательного процесса школы.	зам. директора по УВР
в течение года	Беседы с обучающимися: о безопасности дорожного движения, о безопасном маршруте следования к школе.	зам. директора по АХЧ зам. директора по УВР
28 сентября	Тематический концерт к Международному дню музыки.	зав. отделами, преподаватели
декабрь	Проведение праздничных вечеров для детей и родителей «Новогодний бал».	зав. отделами, преподаватели
февраль	Прослушивания обучающихся к отчетному концерту, конкурсам, фестивалям	зам. директора по УВР зав. отделами
март	Тематический концерт к Международному женскому Дню.	зав. отделами, преподаватели
апрель	Отчетный концерт школы.	директор зам. директора по УВР
май	Организация и проведение выпускного вечера. Концерт выпускников.	директор зам. директора по УВР
декабрь, май	Классные родительские собрания с концертами обучающихся.	зав. отделами преподаватели
в течение года	Разработка общеобразовательных программ, учебных планов в рамках ФГТ.	директор зам. директора по УВР
<b>VII. Культурно-просветительская работа.</b>		
<b>Дата</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
в течение года	Оформление стендов, освящающих образовательную и культурно-просветительскую деятельность учреждения.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение года	Концерты-лекции в дошкольных, школьных образовательных учреждениях, библиотеках и т.д.	зам. директора по УВР зав. отделами
<b>VIII. План финансово-учётной работы</b>		
<b>Дата</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
август	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 27.08.18 года.	директор гл. бухгалтер зам. директора по УВР
III квартал	Составление штатного расписания по учреждению на 2018 -2019 уч. год.	гл. бухгалтер
ежемесячно	Заполнение табеля по педагогической зарплате.	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка фактического наличия детей в объединениях	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка правильности оплаты часов по замене отсутствующих педагогов с записями отработки по журналу.	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка правильности записей переноса занятий преподавателями.	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка правильности и своевременности маркировки инвентаря в структурных подразделениях	зам. директора по АХЧ
в течение года	Проверка выборочно наличия инвентарных номеров на основных средствах.	зам. директора по АХЧ
в течение года	Проверка сохранности особо ценных книг из книжного фонда.	зам. директора по АХЧ
в течение года	Проверка правильности списания материалов и инвентаря согласно утвержденным нормативам по учреждению.	зам. директора по АХЧ
I квартал	Сбор заявок на приобретение товароматериальных	зам. директора по АХЧ

	ценностей, оборудования, мягкого инвентаря.	
IV квартал	Сбор сметной документации.	гл. бухгалтер секретарь руководителя