

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени А.П. Артамонова (№2)
Ленинского района города Ростова-на-Дону

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 07.09.2016 года протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма и порядке отбора детей в МБУ ДО "ДШИ им. А.П. Артамонова (№2)" в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила приема и порядок отбора детей с целью их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО "ДШИ им. А.П. Артамонова (№2)" (далее – Школа), в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании федеральных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ (далее – ФГТ), с Уставом Школы.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в Школе формируются приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия.

1.5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

1.6. Для обучения по предпрофессиональным программам в первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.8. Приём в Школу учащихся осуществляется в соответствии с годовым планом приёма, утверждённым на основании контрольных цифр, устанавливаемых учредителем:

- устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета города) являются видом муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- контрольные цифры контингента учащихся устанавливаются по состоянию на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 сентября).

1.9. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу.

2. Организация приёма детей.

2.1. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается.

2.2. Поступающий в Школу или его родители (законные представители) подают на имя директора Школы заявление установленного образца.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.3. При подаче заявления предоставляются документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- две цветные фотографии ребенка (формат 3*4);
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

Льготные категории граждан должны представить документы, подтверждающие право на получение льготы.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей школы искусств, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору - 5 человек, в т.ч. председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии по отбору детей и члены комиссии по отбору детей.

4.Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году (период с 15 мая по 15 июня текущего года, в дни и часы, установленные графиком проведения, утвержденным директором Школы в установленном порядке).

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний.

4.3. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школу.

4.4. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы искусств до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Комиссия оставляет за собой право рекомендовать поступающему обучение на музыкальном инструменте, не указанном в заявлении, с учётом индивидуальных особенностей ребёнка и с согласия родителей (законных представителей).

4.9. Объявление результатов осуществляется путем размещения фамильного списка на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы не позднее 3-х рабочих дней после проведения отбора.

4.10. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускается к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения письменных заявлений родителей (законных представителей) об апелляции по процедуре проведения отбора детей, поступающих в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

5.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный приём детей.

6.1. По итогам отбора детей приемной комиссией или директором Школы принимается решение о зачислении или отказе в зачислении ребенка в Школу искусств в течение 3-х рабочих дней.

Зачисление учащихся в Школу проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило - не позднее 20 июня). (из устава)

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Школы. (из устава)

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.