«Принято»
Педагогическим Советом
Протокол № 6 от 25.06.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО "ДШИ имени А.П. Артамонова (№2)"

_____ Т.А. Ушакова

« 25 » июня 2020 года

Приказ № 86 от 25 « 06 » 2020 г.

Перспективный план работы

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

Детская школа искусств им. А.П. Артамонова(№2)

Ленинского района г. Ростова-на-Дону

на 2020-2021 учебный год

Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения

1. Совершенствование нормативно-правовой базы.		
Дата	Содержание	Ответственные
в течение года	Подготовка приказов и распоряжений по вопросам функционирования образовательного учреждения.	администрация школы
август, сентябрь	Подготовка пакета документов к аттестации преподавателей школы в 2020-2021 учебного года.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Доработка перспективного плана, учебных планов.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Тарификация	директор, зам. директора по УВР
август, сентябрь	Доработка планов работы по отделам зав. отделами.	зам. директора по УВР
раз в полгода	Внесение изменений и дополнений в документацию отделов и учреждения.	зам. директора по УВР
сентябрь-октябрь	Согласование документов по образовательной и хозяйственной деятельности, разработанных в школе.	зам. директора по АХЧ
2. Аналитическая деятельность.		
август	Проверка готовности учреждения к новому учебному году (санитарное состояние и соблюдение техники безопасности в кабинетах).	директор зам. директора по УВР
в течение года	Обновление данных картотеки по педагогическим кадрам, качественный анализ педагогических кадров	директор, зам. директора по УВР секретарь руководителя
сентябрь	Отчет о наполняемости детских объединений на начало года зав. отделами	зав. отделами
ноябрь	Анализ состояния программного обеспечения образовательного процесса в подразделениях учреждения	зам. директора по УВР
май	Анализ состояния учебно-воспитательной деятельности на отделах	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Анализ социального заказа населения на образовательную деятельность учреждения	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Собеседование с педагогами отделов по итогам работы в детских объединениях	зам. директора по УВР зав. отделами
май-июнь	Выполнение образовательных программ преподавателями.	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Анализ работы по отделам в 2020-2021 учебном году.	зав. отделами
май	Анализ деятельности учреждения в 2020-2021 учебном году.	директор зам. директора по УВР
3.Организационно-управленческая деятельность.		
в течение года	Работа с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения	директор зам. директора по УВР
в течение года	Создание условий для функционирования учреждения, отвечающих требованиям норм по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
в течение года	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, сотрудников и обучающихся. Проведение мероприятий по ГО.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
в течение года	Соблюдение норм трудового законодательства работниками образовательного учреждения.	директор
в течение года	Проверка журналов учета рабочего времени педагогов	зам. директора по УВР
в течение года	Учет, распределение и комплектование структурных подразделений педагогическими кадрами.	директор
апрель, август	Проведение рекламной акции по набору обучающихся в	директор

	детские объединения	
сентябрь	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса в учреждении.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
сентябрь	Комплектование детских объединений, согласование учебных планов.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Составление графиков работы административно-технического персонала школы на 2020-2021 гг.	зам. директора по АХЧ
июнь	Составление планов мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в учреждении.	зам. директора по АХЧ
в течение года	Оснащение образовательного процесса аудио-, видеоаппаратурой, музыкальными инструментами, нотной и методической литературой.	зам. директора по УВР
октябрь, декабрь, март	Составление планов работы в дни школьных каникул.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение года	Проведение родительских собраний.	директор зам. директора по УВР
в течение года	Использование современных образовательных технологий на учебных занятиях.	преподаватели
апрель	Подготовка документов для проведения итоговой аттестации	зам. директора по УВР
май	Оформление документов обучающихся об окончании школы.	зам. директора по АХЧ
май	Организация и проведение выпускного вечера.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ родители
4. Работа с вышестоящими организациями. Лицензирование, аккредитация учреждения		
в течение года	Представление аналитических материалов по функционированию образовательного учреждения.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
в течение года	Участие в работе экспертных групп и комиссий по аттестации преподавателей.	зам. директора по УВР
в течение года	Участие в работе городских совещаний.	директор
сентябрь	Предоставление данных по награждению сотрудников.	директор специалист по кадрам
по плану	Подготовка и сдача плана по пропаганде противопожарной безопасности, по проведению мероприятий по антитеррористической деятельности.	зам. директора по АХЧ
декабрь, январь	Подготовка и сдача документов учащихся на получение стипендии Мэра.	зам. директора по УВР
октябрь, декабрь, март, апрель	Подготовка и сдача плана работы школы в каникулярное время.	зам. директора по УВР
в течение года	Подготовка и сдача документов по аттестации педагогических работников учреждения в 2020-2021 учебном году в методический кабинет.	зам. директора по УВР преподаватели
июнь	Подготовка статистических данных.	директор зам. директора по УВР специалист по кадрам
1.Отбор нового содержания и технологий образования		
Дата	Содержание	Ответственные
август	Заседание Методического Совета школы Согласование учебных планов. Планирование методических мероприятий.	зам. директора по УВР
сентябрь	Консультирование руководителей объединений по содержанию образования.	зам. директора по УВР
октябрь	Заседание Методического Совета школы. Планирование открытых уроков, мастер-классов.	зам. директора по УВР

	Участие учащихся в конкурсах и фестивалях.	
январь	Заседание Методического Совета школы. Утверждение программы Отчетного концерта школы.	зам. директора по УВР
март	Заседание Методического Совета школы. Итоговая аттестация, утверждение учебных планов.	зам. директора по УВР .
в течение года	Наработка методической базы к общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим)	зам. директора по УВР
в течение года	Семинары, направленные на повышение психолого-адаптационной компетентности преподавателей: «Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей» ; «Теория поколений»	зам. директора по УВР
в течение года	Внедрение инновационного опыта.	зам. директора по УВР
2.Обмен педагогическим опытом		
сентябрь 2020 г.	XVI Международный фестиваль-конкурс солистов, ансамблей и оркестров народных инструментов «Поющие струны России» г. Анапа	Маркелова М.Е.
октябрь 2020 г.	Посещение мастер-классов в рамках Всероссийского конкурса «Добрые звуки Земли» г. Ростов-на-Дону	Пьянкова Е.А.
ноябрь 2020 г.	Посещение мастер-классов в рамках Всероссийского Отборочный этап конкурса «WORLD of danse» г. Воронеж	Сотник Г.В
в течение года	Посещение и участие в методических и практических занятиях по всем направлениям теоретических и инструментальных отделений.	зам. директора по УВР
в течение года	Мастер-классы преподавателей по всем направлениям теоретических и инструментальных отделений в рамках курсов повышения квалификации преподавателей ДШИ и ДМШ Ростовской Области.	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
3. Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения		
в течение года	Оформление информационных стендов.	зам. директора по УВР преподаватели
август	<u>Совещание руководителей отделов:</u> 1. Знакомство с нормативно-директивными документами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ. 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год.	директор зам. директора по УВР
август	Совещание преподавателей. Охрана труда и соблюдение техники безопасности при ведении учебного процесса.	директор
сентябрь	Совещание преподавателей. Аттестация педагогических кадров в 2020-2021 0 уч. г.	директор зам. директора по УВР
октябрь	Собеседование с руководителями отделов по обеспечению образовательными программами и учебно-методической литературой образовательного процесса.	зам. директора по УВР
в течение года	Работа отделов школы по организации и проведению внутришкольных мероприятий.	зав. отделами
июнь	Подведение итогов учебного года. Подготовка учреждения к новому учебному году.	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
4. Программно-методическое и издательское обеспечение образовательного процесса учреждения		
в течение года	Пополнение и обновление методической и нотной литературы в школьной библиотеке.	библиотекарь
Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения.		
1. Повышение уровня квалификации.		
в течение	Семинары, информационные совещания:	директор

года	Направление педагогических работников учреждения на курсы повышения квалификации. Участие в семинарах по проблемам дополнительного образования. Консультирование руководителей отделов по вопросам функционирования и развития учреждения.	зам. директора по УВР
сентябрь	Формирование методических объединений в учреждении.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение года	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам ведения образовательного процесса и документации.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение года	Организация и проведение заседаний отделов по вопросам функционирования объединений.	зав. отделами
2. Аттестация педагогических и руководящих кадров.		
в течение года	Консультирование руководящих и педагогических работников по нормативным основам аттестации. Оказание психологической помощи педагогам в период аттестации.	директор зам. директора по УВР
сентябрь	Формирование базы данных на аттестацию преподавателей на соответствие педагогической деятельности, первую и высшую квалификационные категории.	директор зам. директора по УВР специалист по кадрам
в течение года	Работа с документами по представлению к аттестации педагогических кадров	зам. директора по УВР
в течение года	Предоставление документов на аттестацию преподавателей на соответствие педагогической деятельности, на первую и высшую квалификационные категории.	зам. директора по УВР преподаватели
июнь	Подведение итогов аттестации педагогических работников в учреждении.	директор
3. Государственная и социальная защита работников системы образования		
в течение года	Представление документов на педагогических и руководящих работников к юбилеям, знаменательным датам, профессиональным праздникам.	директор специалист по кадрам
	Распределение стимулирующих надбавок сотрудникам учреждения.	директор зам. директора по УВР
декабрь	Формирование базы данных на юбиляров и юбилейные даты в учреждении в 2021 году.	специалист по кадрам
в течение года	Подготовка наградных документов педагогических и руководящих работников.	директор
4. Совместная деятельность с другими организациями и учреждениями		
в течение года	Организации и учреждения: - Администрация города Ростова-на-Дону (организация и проведение концертов, совместных проектов) - Администрация РО - Администрация Ленинского района - краеведческий музей - ТВ «Южный регион» (репортажи о деятельности учреждения) - ГТРК Дон-ТР - редакции газет - Городской дом народного творчества (участие в конкурсах, концертах, проведение мастер-классов) - Донской Педагогический Колледж; - Ростовский Колледж Искусств; - ГБОУ ДПО РО (Облкурсы); - Театр драмы имени Максима Горького (проведение концертов); - Парк культуры и отдыха им. М. Горького; - Парк Левобережный	

	- Переулок Соборный - ДШИ и ДМШ г. Ростова-на-Дону и РО; - Окружной Дом Офицеров; - ДГТУ; - Ростовская Государственная филармония; - ДК «Роствертол»; - МАУ ПК им. Н. Островского; - Ростовский музыкальный театр; -Дом детского технического творчества; - МОУ СОШ Ленинского района г. Ростова-на-Дону; - ДОУ Ленинского района г. Ростова-на-Дону; - библиотека им. Н. Островского; - библиотека им. Т. Шевченко; - библиотека им. М. Шолохова; - библиотека им. В. Величкиной; - библиотека им. Н. Крупской; - Публичная библиотека; - поступления выпускников в высшие и средние профессиональные учебные заведения	

Раздел IV Учебно-производственная работа

1. Проведение Педагогических Советов

Дата	Содержание	Ответственные
август	Подготовка школы к 2020-2021 учебному году. Утверждение учебных планов, образовательных программ, составов Советов. Планирование проведения фестивалей и участия в конкурсах. Утверждение локальных актов.	директор зам. директора по УВР
октябрь декабрь	Подведение итогов I четверти. Представление учащегося на назначение именной стипендии Главы Администрации г. Ростова-на-Дону.	директор зам. директора по УВР
январь	Итоги полугодия, корректировка планов работы. Направление учащихся на фестивали и конкурсы II полугодия.	директор зам. директора по УВР
март	Итоги третьей четверти. Подготовка к проведению Отчетного концерта школы.	директор зам. директора по УВР
апрель	Допуск учащихся к итоговой аттестации (выпускные экзамены).	директор зам. директора по УВР
апрель - май	Утверждение списка выпускников 2021 года.	директор зам. директора по УВР
июнь	-Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Итоги учебной, методической и воспитательной работы. -Результативность и практическая деятельность. Хозяйственная деятельность. Материально-техническая база. -Утверждение общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих), учебных планов. Перспективы развития школы на будущий учебный год.	директор зам. директора по УВР

2. Проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся

Дата	Содержание	Ответственные
21-28 октября	**Технический зачёт :** Фортепиано; народные инструменты	Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н.
15-25 декабря	Академические концерты: фортепиано;	Жерихова Т.В.

	народные инструменты; струнные инструменты; эстрадное фортепиано; гитара; ударные инструменты; синтезатор; эстрадный вокал саксофон; академический вокал; Музыкально-теоретические дисциплины: сольфеджио; музыкальная литература. Прослушивание выпускных программ; зачеты по оркестровым партиям	Крамаренко Р.Н. Пьянкова Е.А.. Городничева Л.Ю. Татаринов С.А. Ткаченко С.В. Ишкова Ж.Е. Бородько К.И. Мулюкин А.М. Мостицкий В.А. Днкеева В.Н. Гантман Н.С. Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н. Городничева Л.Ю. Геворгян Т.А.
15-26 февраля	Технический зачёт : Фортепиано; народные инструменты; струнные инструменты.	 Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н. Пьянкова Е.А.
22-25 марта	Классные академические концерты: народное отделение	 Крамаренко Р.Н.
19-28 апреля	Прослушивание выпускных программ	Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н. Городничева Л.Ю. Геворгян Т.А.
апрель-май	**Переводные экзамены:** фортепиано; народные инструменты; струнные инструменты; эстрадное фортепиано; гитара; ударные инструменты; синтезатор; эстрадный вокал саксофон; академический вокал. Музыкально-теоретические дисциплины: сольфеджио; музыкальная литература.	 Жерихова Т.В. Крамаренко Р.Н. Пьянкова Е.А. Городничева Л.Ю. Татаринов С.А. Ткаченко С.В. Ишкова Ж.Е. Бородько К.И. Мулюкин А.М. Мостицкий В.А. Данкеева В.Н. Гантман Н.С.
7 апреля 28 апреля	Защита рефератов по музыкальной литературе; выпускной экзамен по сольфеджио	директор зам. директора по УВР зав. теоретическим отделением
10—21 мая	Выпускные экзамены	Директор Заместитель директора по УВР
27 декабря	Полугодовой показ учащихся театрального отделения	Заместитель директора по УВР
23 мая	Показ учащихся театрального отделения	Директор Замеситель директора по УВР
27 декабря	Показ учащихся хореографического отделения	Директор Заместитель директора по УВР Калинина Л.В.
23 мая	Показ учащихся хореографического отделения	Директор Заместитель директора по УВР

		Калинина Л.В.
Раздел V. Учебно-методическая работа		
1. Заседания отделений школы		
Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Утверждение индивидуальных планов на I полугодие. Утверждение программ выпускников. Обсуждение и утверждение кандидатур для участия в концертах отделений школы к международным, всероссийским, зональным, областным и городским конкурсам.	зам. директора по УВР зав. отделами
октябрь	Итоги I четверти. Итоги технического зачета. Обсуждение программ выпускников.	зав. отделами
декабрь	Итоги I полугодия. Отчёты руководителей творческих коллективов о готовности к Отчётному концерту школы.	зам. директора по УВР зав. отделами
февраль	Прослушивание и анализ готовности обучающихся к Отчетному концерту школы, к конкурсам, фестивалям.	зав. отделами
март	Итоги III четверти. Допуск выпускников к итоговой аттестации.	зам. директора по УВР зав. отделами
апрель	Анализ проведения Отчётного концерта школы.	зам. директора по УВР зав. отделами
май	Итоги учебного года. Подготовка отчётов о работе отделений за 2020-2021 учебный год.	зав. отделами
2.Открытые, тематические уроки, мастер-классы		
Дата	Содержание	Ответственные
октябрь	Открытый урок на тему: «Методы работы над транскрипциями оркестровых произведений»; Открытый урок на тему: «Основные аспекты работы над нотным текстом в классе гитары с учащимися младших классов»; Открытый урок на тему: «Постановка корпуса в различных стилях современного танца» Открытый урок на тему: «Основы мастерства актёра. Эффективные методы построения урока»	Корсунская И.А. Бурдаков А.Н. Коченов С.В. Трудкова М.С.
ноябрь	Открытый урок на тему: «Способы работы над техническими трудностями в произведениях в классе домры»; открытый урок на тему: «Эффективная работа над гаммой и основными штрихами в начальных классах»; открытый урок на тему: «Освоение принципов постановки исполнительского аппарата на начальном этапе обучения на поперечной флейте»; открытый урок на тему: «Особенности работы над дыханием, снятие певческих зажимов в классе эстрадного вокала»; открытый урок на тему: "Вокальная фонетика: формирование гласных и согласных в сольном пении"; открытый урок на тему: «Беседы об искусстве. Приемы и методы повышения мотивации к обучению».	Конончук И. В. Дятлова Д.О. Гапонов С.С. Федорова О.В. Самарина Н.М. Криуленко М.Е.
декабрь	Открытый урок на тему: «Алгоритм построения работы над техникой в классе скрипки»; Открытый урок на тему: «Работа над вариационной формой в классе композиции»; открытый урок на тему: «Использование элементов степа в других танцевальных направлениях»	Украин А.С. Симонова А.С. Сотник Г.В.
январь	Открытый урок на тему: «Специфические особенности исполнительства на электронных клавишных инструментах».	Поляков И.А.
февраль	Открытый урок на тему: «Принципы организации эффективного репетиционного процесса в классе ансамбля»; открытый урок на тему: «Работа над гармоническими	Конончук А. В.

	последовательностями на уроках сольфеджио в 3 классе по общеразвивающей программе»; открытый урок на тему: «Развитие исполнения движений на уроках классического танца»; открытый урок на тему: «Основы мастерства актёра. Качественные изменения в программе углубленного курса»	Гантман Н.С. Дуванская Д.С. Трудкова М.С.
март	Открытый урок на тему: «Основные аспекты работы над художественным образом в произведениях по классу фортепиано»; открытый урок на тему: «Приёмы работы над дикцией в классе эстрадного вокала»; открытый урок на тему: «Основные аспекты совершенствования приёмов вокально-хоровой техники в старшем хоре»; открытый урок на тему: «Изучение музыкальных произведений в 8 классе предпрофессионального обучения». По предмету «Музыкальная литература»	Костюхова И.А. Яхонт Н.Н. Андреева Л.П. Долгина Р.Э.
май	Открытый урок на тему: «Значение партерной гимнастики в 1-2 классах»	Калинина Л.В.
	3. Методические сообщения, доклады	
Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Методический доклад на тему : «Формы и методы развития музыкальной памяти в процессе обучения у младших учащихся» "Музыкальный материал - как основа воспитания и обучения в музыкальной школе"	Костева С.В. Мостицкий В.А.
октябрь	Методический доклад на тему: «Новые вызовы и реализация творческого потенциала педагога школы искусств в условиях дистанционной работы» Методический доклад на тему: "Особенности работы концертмейстера в вокальном классе"	Конончук А.В., Конончук И.В. Саитова А.В.
ноябрь	Методический доклад на тему: «Методы работы над кантиленой в старших классах ДШИ на струнно-щипковых инструментах»; Методический доклад на тему: «Проблемы интонирования в младших классах на уроках сольфеджио»	Маркелова М.Е. Данкеева В.Н.
декабрь	Методический доклад на тему: «Значение постановки игрового аппарата в достижении технического развития учащихся на всех этапах обучения»	Крамаренко Р.Н.
январь	Методический доклад на тему: «Основные этапы становления и развития джаза»; Методический доклад на тему: «Методы воспитания певческой культуры и художественного вкуса у детей: роль вокального репертуара»	Городничева Л.Ю. Геворгян Т.А.
февраль	Методический доклад на тему: «Роль и место сочинений современных композиторов в репертуаре учащихся ДМШ, ДШИ»; Методический доклад на тему: «Значение позиционной игры в джазовой импровизации в классе гитары»; Методический доклад на тему: «Психологические аспекты певческого процесса»	Голова Н.С. Татаринов С.А. Петраченко Т.Г.
апрель	Методический доклад на тему: «Роль использования игровых движений в процессе репетиций младшего хора»	Попова А.Н.
Проектная деятельность на 2020-2021 уч. г.		
Участие в конкурсах и фестивалях по обмену опытом: в России и других странах мира. - Распространение передового опыта (инновационные методы преподавания): города России.		
4. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах		
Дата	Содержание	Ответственные

	Международные	
Июль сентябрь	Международный конкурс дарований и талантов «Вершина успеха» г. Ростов на Дону Международный фестиваль-конкурс солистов, ансамблей и оркестров народных инструментов «Поющие струны России» г. Анапа	Булгакова Е.В. Маркелова М.Е.
октябрь	Международный фестиваль-конкурс искусств «I like it» г. Ростов на Дону	Геворгян Т.А.
ноябрь	Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Звездная фиеста» г. Ростов на Дону	Зам. директора по УВР Зав. отделом
декабрь	Международный конкурс «Вдохновение» г. Ростов на Дону	Зам. Директора по УВР Зав. отделом
февраль	Международный конкурс вокала «Магический диапазон 2021» г. Ростов-на-Дону	Зам. директора по УВР Зав. отделом
март	Первый международный конкурс пианистов и композиторов «DON GRAND PIANO» г. Таганрог	Зам. директора по УВР Зав. отделом
	Всероссийские	
сентябрь	Первенство южного федерального округа по Чир спорту г. Ростов-на-Дону	Сотник Г.В.
октябрь	Всероссийский конкурс «Добрые звуки земли» г. Ростов на Дону	Пьянкова Е.А.
октябрь	Открытый Российский фестиваль-конкурс хореографического искусства «Донской сувенир» г. Ростов-на-Дону	Сотник Г.В.
ноябрь	Всероссийский фестиваль-конкурс «Dance masters» г. Ростов-на-Дону	Коченов С.В.
декабрь	Всероссийский детский конкурс-фестиваль им. В. Ходоша г. Ростов-на-Дону	Зам. директора по УВР Зав. отделом
февраль	Всероссийский конкурс «ДОН ГРАН-ПРИ ЮНИОР» г. Ростов-на-Дону	Лесная Л.В.
май	Всероссийский конкурс – фестиваль искусств «Большая сцена» г. Москва	Сотник Г.В.
	Областные, городские	
Ноябрь март	Городской конкурс «Звезды Ростова» на лучший молодежный и детский эстрадный проект г. Ростов-на-Дону Городкой конкурс юных исполнителей имени М.Ф. Гнесина «Полет души и вдохновения»	Сотник Г.В. Зам. директора по УВР Зав. отделом
февраль	Региональный конкурс исполнителей на струнных щипковых инструментах «Самарский сувенир» с. Самарское	Маркелова М.Е.
март	Областной конкурс пианистов «Юные виртуозы» г. Батайск	Жерихова Т.В
март	Областной конкурс юных пианистов им. В.И. Варшавской г. Ростов-на-Дону	Булгакова Е.В.
	VI. Учебно-воспитательная работа	
Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Собрание для родителей учащихся, зачисленных с 01.09.2020 г.(по отделениям). Знакомство с «Правилами поведения обучающихся». Ознакомление со структурой образовательного процесса школы.	зам. директора по УВР

в течение года	Беседы с обучающимися: о безопасности дорожного движения, о безопасном маршруте следования к школе.	зам. директора по АХЧ зам. директора по УВР
1 октября	Тематический концерт к Международному дню музыки.	зав. отделами, преподаватели
декабрь	Проведение праздничных вечеров для детей и родителей «Новогодний бал»	зав. отделами, преподаватели
февраль	Прослушивания обучающихся к отчетному концерту, конкурсам, фестивалям	зам. директора по УВР зав. отделами
март	Тематический концерт к Международному женскому Дню.	зав. отделами, преподаватели
март	Участие преподавателей и обучающихся в мастер-классах в рамках программы « Развитие культуры и туризма на 2021год»	директор зам. директора по УВР
апрель	Отчетный концерт школы	директор зам. директора по УВР
май	Организация и проведение отчетных концертов отделений и выпускного вечера. Концерт выпускников	директор зам. директора по УВР
декабрь, май	Классные родительские собрания с концертами обучающихся	зав. отделами преподаватели
VII. Культурно-просветительская работа		
Дата	Содержание	Ответственные
в течение года	Оформление стендов, освящающих образовательную и культурно-просветительскую деятельность учреждения.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение года	Концерты-лекции в дошкольных, школьных образовательных учреждениях, библиотеках и т.д.	зам. директора по УВР зав. отделами
VIII. План финансово-учётной работы		
Дата	Содержание	Ответственные
август	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 01.09.20 года.	директор гл. бухгалтер зам. директора по УВР
III квартал	Составление штатного расписания по учреждению на 2020-2021 уч. год.	гл. бухгалтер
ежемесячно	Заполнение табеля по педагогической зарплате.	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка фактического наличия детей в объединениях	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка правильности оплаты часов по замене отсутствующих педагогов с записями отработки по журналу.	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка правильности записей переноса занятий преподавателями.	зам. директора по УВР
в течение года	Проверка правильности и своевременности маркировки инвентаря в структурных подразделениях	зам. директора по АХЧ
в течение года	Проверка выборочно наличия инвентарных номеров на основных средствах.	зам. директора по АХЧ
в течение года	Проверка сохранности особо ценных книг из книжного фонда.	зам. директора по АХЧ
в течение года	Проверка правильности списания материалов и инвентаря согласно утвержденным нормативам по учреждению.	зам. директора по АХЧ
I квартал	Сбор заявок на приобретение товароматериальных ценностей, оборудования, мягкого инвентаря.	зам. директора по АХЧ
IV квартал	Сбор сметной документации.	гл. бухгалтер секретарь руководителя