

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств имени А.П. Артамонова (№2)  
Ленинского района города Ростова-на-Дону

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
от 07.09.2016 года протокол № 1



**Положение**  
**о порядке переноса и замещения уроков,**  
**информирования администрации о временной нетрудоспособности и**  
**представления для оплаты труда больничного листа**  
**МБУ ДО "ДШИ им. А.П. Артамонова (№2)"**

1. Перенос и замещение уроков осуществляется только по Распоряжению администрации МБУ ДО "ДШИ им. А.П. Артамонова (№2)" (далее – Школа): директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе с письменным внесением изменений в расписание занятий и с последующей отчетностью о проведенных занятиях.
2. Основанием для переноса и замещения занятий является устное или письменное заявление преподавателя или лица уполномоченного им, а также родителей учащегося. Данная информация фиксируется представителем администрации в книге учета рабочего времени.
3. Документом, подтверждающим временную нетрудоспособность, является только больничный лист или справка (в случае длительной нетрудоспособности, связанной с уходом за больным ребенком).
4. Освобождение преподавателей от занятий с учащимися по другим причинам осуществляется администрацией Школы (персонально в каждом конкретном случае).
5. В случае временной нетрудоспособности преподаватель информирует администрацию Школы в день получения им больничного листа и представляет его для оплаты после закрытия и соответствующего оформления в медицинском учреждении. Оформление и оплата больничного листа производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.