

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени А.П. Артамонова (№2) Ленинского района
города Ростова-на-Дону

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 07.09.2016 года протокол № 1



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор МБУ ДО
"ДШИ им. А.П. Артамонова (№2)"
Т.А. Ушакова
Приказ № 110 от 12.09.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте
МБУ ДО "ДШИ им. А.П. Артамонова (№2)"

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБУ ДО "ДШИ им. А.П. Артамонова (№2)" (далее – Школа) в сети Интернет, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта Школы в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказ Федеральной службы Рособнадзора №785 от 29.05.2014. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- статьи 29 и 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Официальный сайт Школы в сети Интернет, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Школы.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

Пользователем Сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта школы

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным.

Информация Сайта Школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.2. Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжи-

гающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы.

Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.4. Информационная структура Сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Информационная структура Сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте Школы.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Школы.

2.6. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Школы.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте Школы

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта Школы при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на Сайте Школы.

3.3. Содержание Сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Школы.

3.6. Сайт Школы размещается по адресу: www.dshi-artamonova2.ru

3.7. Информационный ресурс Сайта Школы формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.8. При размещении учебно-методических материалов преподавателей Школы им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте.

3.9. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов Школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Школы.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта Школы осуществляется совместными усилиями директора Школы, заместителей директора, методических объединений (отделений), структурных подразделений и общественных организаций.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором Школы в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора Школы.

Директор Школы обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- изменение дизайна и структуры;
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- публикации информации из баз данных;
- разработка новых web-страниц;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.

4.6 . Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте и оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg.

4.7. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

4.8. Изменения структуры Сайта осуществляются только директором Школы. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором Школы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Школы возлагается на сотрудника Школы приказом директора Школы.

Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Школы.

5.2. Лицам, назначенным директором Школы в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта Школы с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта Школы при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на Сайте Школы информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3 настоящего Положения.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Школы несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте Школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на Сайте Школы информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта может осуществляться за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.