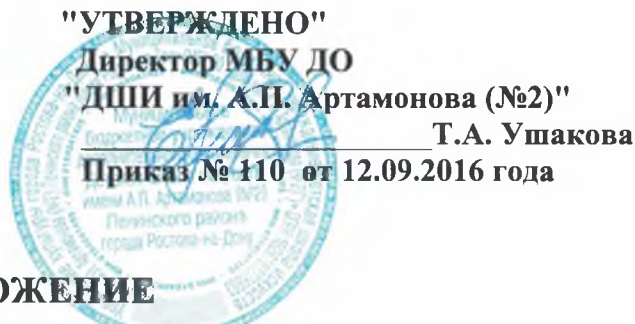


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени А.П. Артамонова (№2)
Ленинского района города Ростова-на-Дону

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 07.09.2016 года протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБУ ДО "ДШИ им. А.П. Артамонова(№2)"

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и концертмейстеров в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет МБУ ДО "ДШИ им. А.П. Артамонова(№2)" (далее Школа) действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава Школы, настоящего Положения, других нормативных актов об образовании.

1.3. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим;
- определяет порядок и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и т.п.;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- принимает решение об исключении обучающихся или о переводе в следующий класс, об условном переводе и сроках сдачи задолженностей, об оставлении по согласованию (заявлению) с родителями (законными представителями) обучающегося на повторное обучение в том же классе;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и иные вопросы образовательной деятельности Школы.

1.4. Педагогический совет Школы рассматривает и утверждает:

- план работы школы, перспективный план развития школы.
- обсуждает мероприятия по выполнению распоряжений Министерства культуры Российской Федерации и области, городского управления культуры;
- рассматривает учебно-методические и иные документы, определяющие принципиальное направление педагогического процесса и обеспечивающие высокий уровень музыкально-эстетического и профессионального воспитания учащихся;
- педсовет заслушивает итоговые доклады директора Школы, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями о состоянии учебно-воспитательной, методической и концертной работы Школы;
- обсуждает итоги учебно-воспитательной, методической и концертной работы Школы;
- отмечает и выделяет работу лучших преподавателей.

2. Состав Педагогического Совета.

Организация деятельности Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

2.2. Решения Педагогического совета Школы являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за них проголосуют более половины присутствующих преподавателей. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

2.3. Педагогический Совет действует под председательством директора Школы в составе: заместители директора по учебно-воспитательной и концертной работе, руководителей отделений и всего преподавательского и концертмейстерского состава школы. В отсутствие директора обязанности председателя выполняет заместители директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. В необходимых случаях на заседании Педагогического Совета приглашаются председатели вышестоящих органов культуры и образования. Лица, приглашенные на заседания Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

2.6. Педагогический Совет собирается в сроки, регулируемые планом школы, не реже 1 раза в четверть.

2.7. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор и его заместители.

3. Документация Педагогического Совета.

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов отражено наличие присутствующих преподавателей, тематика педсовета, краткое содержание обсуждаемого вопроса, выступление в прениях и постановления по данному вопросу. Протоколы подписываются директором школы и секретарем педсовета.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Выпуск учащихся оформляется списочным составом. Протоколы Педагогических советов Школы входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.