

**Договор**  
**между учредителем и учреждением**  
**о взаимоотношениях**

г. Ростов-на-Дону

*«08» июля 2011г.*

Учредитель - Управление культуры города Ростова-на-Дону, в лице руководителя Лисицыной Л.П., действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств имени А.П. Артамонова (№2) Ленинского района г. Ростова-на-Дону (далее - Учреждение), в лице директора Ушаковой Т.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

**1. Предмет договора**

- 1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с организационной, финансовой, образовательной и концертной деятельностью Учреждения и обязателен к исполнению сторонами.
- 1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставов и настоящего договора.
- 1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны их здоровья, обеспечения эстетического, интеллектуального и личностного развития, ведение культурно-просветительской деятельности среди населения.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Учредитель обязуется:**

- 2.1.1. Взаимодействовать с Департаментом имущественно-земельных отношений города по закреплению за Учреждением на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования и иного необходимого имущества потребительского, культурного и иного назначения.
- 2.1.2. Взаимодействовать с Департаментом имущественно-земельных отношений города по закреплению за Учреждением земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования).
- 2.1.3. Проводить экспертизу и утверждать устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу.
- 2.1.4. Назначать и увольнять руководителя учреждения.
- 2.1.5. Исполнять функции главного распорядителя бюджетных средств.
- 2.1.6. Финансировать Учреждение в соответствии с бюджетной росписью согласно типу, виду и категории Учреждения.

2.1.7. Следить за обеспечением обучающихся различными видами льгот, предоставляемыми в соответствии с действующими нормативами.

2.1.8. В установленных законодательством случаях организовывать конкурсы и аукционы на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.

2.1.9. Контролировать подготовку Учреждения к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности и государственной аккредитации.

2.1.10. Ходатайствовать перед органами местного самоуправления о выделении ассигнований, не предусмотренных бюджетной росписью, для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и выполнения мероприятий, препятствующих выполнению основных функций Учреждения.

2.1.11. Оказывать Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

2.1.12. Оказывать учреждению содействие в установлении связи с зарубежными партнёрами.

2.1.13. Осуществлять инспекционный и финансовый контроль деятельности Учреждения.

2.1.14. Осуществлять контроль эффективного содержания и использования по целевому назначению муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением.

2.1.15. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечивать образовательную и концертную деятельность с соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Реализовывать в полном объёме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, обеспечивать качество образования обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; развивать материально-техническую базу Учреждения.

2.2.4. Обеспечивать целевое и эффективное расходование средств.

2.2.5. Разрабатывать и принимать Устав, локальные акты Учреждения, а также изменения и дополнения к ним.

2.2.6. Обеспечение соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2.2.7. Предоставлять Учредителю отчёты о деятельности Учреждения в установленные сроки.

2.2.8. Осуществлять подбор, приём и расстановку кадров, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Исполнять нормативные правовые акты Учредителя, а также иных вышестоящих учреждений и органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2.10. Обеспечивать государственные гарантии, в том числе социальные, обучающимся и работникам Учреждения, создать условия, обеспечивающие охрану их жизни и здоровья.

2.2.11. Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

2.2.12. Осуществлять все действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения по согласованию с собственником имущества и Учредителем.

2.2.13. Обеспечивать на территории Учреждения соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.

2.2.14. Незамедлительно информировать Учредителя о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях.

2.2.15. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права сторон**

#### 3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1. Представлять интересы учреждения в различных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.

3.1.2. Участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции.

3.1.3. Получать полную и достоверную информацию о деятельности Учреждения.

3.1.4. Осуществлять контроль деятельности Учреждения.

3.1.5. Устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход, деятельности Учреждения.

3.1.6. Приостанавливать до решения суда предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

3.1.7. Представлять в установленном порядке работникам Учреждения к наградам и присвоению почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам Учреждения.

3.1.8. Отменять решения, приказы и распоряжения руководителя Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

3.1.9. Применять к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания.

3.1.10. Осуществлять любые права, предоставленные Учредителю в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Определять структуру управления, утверждать штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда заработной платы.

3.2.2. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая средства, поступающие от пожертвований.

3.2.3. Осуществлять деятельность, предусмотренную уставом Учреждения и нормативными правовыми актами.



- 3.2.4. Принимать новую редакцию устава, изменения, дополнения к уставу Учреждения и представлять их на утверждение Учредителю.
- 3.2.5. Ходатайствовать в установленном порядке о представлении к наградам и присвоению почетных званий работников Учреждения.
- 3.2.6. Вносить предложения о создании филиалов Учреждения.
- 3.2.7. Подавать заявку на проведение аттестации педагогических кадров и подтверждение государственной аккредитации Учреждения.
- 3.2.8. Использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением.
- 3.2.9. Разрабатывать образовательную программу Учреждения, использовать различные образовательные программы.
- 3.2.10. Осуществлять любые права, предоставленные Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Учредитель, в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.
- 4.2. Учреждение отвечает перед Учредителем за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся; в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 4.4. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору. Возмещается ею в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.5. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия договора**

- 5.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами.
- 5.2. Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации одной из сторон.
- 5.3. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения, дополнения. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

#### **6. Условия организации, реорганизации, изменения статуса Учреждения**

6.1. Ликвидация Учреждения по инициативе Учредителя проводится только с согласия органа законодательной (представительной) власти и представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится Учредителем с учетом мнения администрации и органов самоуправления Учреждения.

6.3. Изменение статуса Учреждения проводится по результатам его государственной аккредитации.

6.4. Изменение состава учредителей Учреждения осуществляется с согласия Учредителя и органа законодательной (представительной) власти и представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Юридические адреса и другие реквизиты сторон:

**Учредитель**

Место нахождения:  
344007 г. Ростр-на-Дону  
пр. Буденновский, 22  
Банковские реквизиты:  
ИНН 6164045763 КПП 616401001  
Получатель УФК по Ростовской  
области (Управление культуры  
ЛС 03583154110)  
ГРЦК ГУ Банка России по РО  
г. Ростова-на-Дону  
Р/сч. № 40204810200000000096  
БИК 046015001

Начальник управления  
культуры  
Лисицина Л.П.



**Учреждение**

Место нахождения:  
344011, г. Ростов-на-Дону  
ул. Народного ополчения, 59  
Банковские реквизиты:  
ИНН 6164047425 КПП 616401001  
Получатель УФК по Ростовской  
области (МБОУ "ДШИ имени А.П.  
Артамонова (№2) " ЛС 20586U93300)  
ГРЦК ГУ Банка России по РО  
г. Ростова-на-Дону  
Р/с 40701810860151000008  
БИК 046015001

Директор МБОУ "ДШИ имени А.П.  
Артамонова (№2) "



Т.А. Ушакова